

План методической работы на 2025/2026 учебный год.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: -создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка -создать условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

Осуществлять координацию действий школьных педагогических кафедр по различным инновационным направлениям. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.

Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.

Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми

Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

1. Тематические педсоветы
2. Работа методического совета

3. Работа предметных и творческих объединений учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Семинары
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
10. Педагогический мониторинг
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально – психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2025-2026 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме: **«Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».**

1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.
3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.
4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.
5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:
 - работа творческой группы по подготовке к педсовету;
 - анкетирование обучающихся и учителей; -открытые уроки и занятия внеурочной деятельности
 - деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025 -2026 учебный год, планов работы ШПК.
2. Цели, задачи, проекты Национальной программы «Образование»

3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Организация проектной деятельности в школе. Индивидуальные проекты учащихся 9-х, 10-х классов
5. Технологии объективного оценивания знаний учащихся.
6. Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
8. Итоги интеллектуального марафона, проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
9. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
10. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
11. Информация о ходе аттестации учителей.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
14. Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов
15. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
16. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
17. Анализ работы и перспективы работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных педагогических кафедр будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся,

изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

-курсовую систему повышения квалификации

-стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников. Использовать интерактивные уроки образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн- платформы «Учи.ру» (uchi.ru), Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру». Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). Консультации и курсовая подготовка по ИКТ технологиям – по необходимости

1. Методическая декада

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.

- Проведение открытых уроков
- Самоанализ открытых уроков педагогами

ноябрь 2025-апрель

Зам.
директора

Повышение уровня

• Мастер- классы педагогов • Обсуждение открытых уроков • Совещание по итогам Методической декады • Разработка рекомендаций в адрес педагогов	2026	по УВР	педагогического и методического мастерства педагогов
--	------	--------	--

2. Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. Новые предметы Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины. Труд (технология)	Август 2025	Зам. директора по УВР.	Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС “Моя школа” на уроках»	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР Руководители школьных методических	Повышение теоретических знаний педагогов

		объединени й	
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Март 2026	Зам. директора по УВР Руководите ли школьных методическ их объединени й	Повышение теоретических знаний педагогов

3. Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание №1. 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование методической работы на 2025-2026 уч. год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025- 2026 учебный год.		Зам. директора по УВР	

3. Рассмотрение плана работы методических объединений.			
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.			
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.	Август 2025		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.			
7. Об обучении обучающихся с ОВЗ.			
8. Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников			
<u>Заседание 2</u>			
1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть.			
2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить

3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ		Руководители школьных методических объединений	ответственных
4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.			
5. Подготовка к педагогическому совету			
6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах			
Заседание № 3 1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году. 2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу ВсОШ. 3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Подготовка к	январь 2026	Зам. директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем, корректировка плана работы

декаде открытых уроков. 4. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся 5. Проведение пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ 6. Анализ качества образования учащихся 9,11-х классов за I полугодие 2025-2026 учебного года.			
Заседание № 4 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей 3. О подготовке и проведении ВПР-2025 4. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5. «Нормативно-правовые основы ГИА».	Март 2026	Зам. директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ.

Заседание № 5 1. Анализ методической работы педагогических объединений. 2. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май 2026	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, постановка задач
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: – курсовая подготовка учителей; – проведение семинаров, «круглых столов» конкурс кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д.; – посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов;	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители школьных методических объединений	

– открытые уроки(декада); – взаимопосещение уроков; – предметная декада; – обобщение педагогического опыта			
---	--	--	--

4. Профессиональный рост педагогов

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
4.1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов	Оказание методической помощи в	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по

	посещения уроков	организации урока		УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	зам. директора по УВР

Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

4.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы квалификации на курсах повышения	по графику	зам. директора по УВР

Участие в Муниципальном этапе конкурса «Педагог года»	Реализация творческого потенциала педагога	Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Руководители ШПК

4.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей	август	зам. директора по УВР	Список аттестуемых учителей
Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.

Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы, психолог	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	по графику	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	июнь	зам. директора по УВР	Отчёт о проделанной работе
4.4.Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства			
Участие учителей в конкурсном движении в 2025-2026 учебном году:	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выдвижение кандидатур для участия в муниципальных конкурсах педагогического мастерства
Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участие в конкурсе
Оформление электронных портфолио педагогов Представление опыта	в течение года	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта

работы на заседаниях ШПК			
Декада педагогического мастерства	Март-апрель	зам. директора по УВР	Методическая копилка

5. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Руководители ШПК
---	--------------------------------------	--	-------------------	---------------------

Интеллектуальный марафон	Организация и проведение предметных мероприятий	Развитие познавательных интересов учащихся	Март	Руководители ШПК, учителя- предметники
Организация игр и конкурсов			октябрь- февраль	
Участие в открытых общероссийских олимпиадах			В течение года	
Проведение ученической конференции «К вершинам науки»	Подведение итогов проектно- исследовательской деятельности школьников 2- 9-х классов	Мотивация учащихся исследовательской деятельности к	Апрель	Учителя- предметники

6. Цифровая школа

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мастер-классы для учителей	Использование образовательных онлайн-платформ	Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Интерактивные уроки	Использование образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру»	Повышение качества преподавания предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Участие во Всероссийских проектах	Проекты «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок»	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК

Консультации и курсовая подготовка	ИКТ технологии	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	----------------	--	-------------------	------------------------------------

Предметные недели

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Русский язык и литература		2 неделя						
Химия						1 неделя		
История						2 неделя		
Начальная школа			3 неделя					
Физика , астрономия								2 неделя
Английский язык					3 неделя			
Обществознание							1 неделя	

Запланированные семинары: педагогов-психологов (октябрь), учителей труда (технологии) (ноябрь)



Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
Август	1. Итоги 2023-2024 учебного года и задачи школы на 2024-2025 учебный год (итоговой аттестации, выявление проблемных моментов, анализ причин неуспеваемости отдельных учащихся) + стратегия развития образования (профориентация, цифровизация, дебюрократизация, сокращение числа контрольных работ) 2. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	директор школы Крутоголова Ю.В. зам.директора по УВР Варбанец А.А.

	Новый вектор в преподавании истории и обществознания. 3. Организация мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха. 4. Обсуждение и принятие новых локальных актов школы. Утверждение календарного учебного графика и режима работы школы. 5. Инструктаж по безопасности образовательного процесса.	зам.директора по ВР Хетагурова Р.В. директор школы Крутоголова Ю.В. Свиридов М.А.
Малый педсовет Адаптация учеников 1 кл. к обучению в школе, пятиклассников к предметному обучению, десятиклассников к обучению в профильной школе.		
Октябрь-ноябрь	1. Формирование учебной мотивации обучающихся. Преемственность начальной и средней школы. 2. Проблемы адаптационного периода и пути их решения. 3. Рекомендации педагога-психолога.	зам.директора по УВР Варбанец А.А. Педагог-психолог Шаталова И.Н.
Педагогический совет № 2		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Выявление причин неуспеваемости и путей их устранения. Как данные ВПР и диагностик помогут улучшить качество образования 3. Оценка эффективности воспитательных мероприятий, анализ проблем, связанных с детским поведением, обсуждение вопросов профилактики правонарушений. 4. Интеграция современных технологий в образовательный процесс (обсуждение опыта использования современных технологий в учебном процессе и возможных путей их дальнейшего внедрения).	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО Заместитель директора по ВР Хетагурова Р.В. Отчет аттестующихся педагогических работников (Шкиль, Назирбаева)
Педагогический совет № 3		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Результат итогового сочинения. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Результаты реализации программы социальной активности	Заместитель директора по УВР Директор школы Абальмазова Е.В.

	учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение Первых». Отчет о проделанной работе советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие 2025-2026 уч.года. 4. Анализ проведения мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха 2025 в школе.	зам.директора по ВР Хетагурова Р.В.
Педагогический совет № 4		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Итоги собеседования. 2. Организация учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами 3. Эффективные организационные формы методической деятельности: результативность работы профессиональных объединений педагогов школы. Цифровые инструменты и ИОМ для роста мастерства педагогов 4. Домашнее задание как средство формирования прочных знаний и умений; предупреждение перегрузки учащихся. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, учителя Лысоконь И.А. Руководители ШМО
Педагогический совет № 5		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году 3. Индивидуальные траектории обучения (профили, ИУП, элективы) 4. Проведение учений	Заместитель директора по УВР Свиридов М.А.
Педагогический совет № 6		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации (административные к/р) 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс(+анализ выполнения адаптированных программ) 4. Отчет о проделанной работе советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2025-2026 уч.год	Руководители МО Заместитель директора по УВР Советник директора Абальмазова Е.В.

	5. Работа педагогического коллектива по привитию культуры досуга учащихся, направленной на формирование высоконравственной личности ребенка (участие в проекте «Пушкинские карты»).	зам.директора по ВР Хетагурова Р.В.
Педагогический совет № 7		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР

Изменения в локальных актах к сентябрю 2025

1. Положение о рабочей программе
2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану
4. Положение об электронном классном журнале
5. Положение о ВСОКО
6. Правила внутреннего распорядка учащихся
7. Режим занятий учащихся
8. Правила приема в школу
9. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
10. Положение о школьной службе медиации
11. Положение о психологопедагогическом консилиуме
12. Положение об обучении детей на длительном лечении
13. Положение об организации обучения лиц с ОВЗ
14. Положение о профильном обучении
15. Положение о программе наставничества
16. Положение о спортивном классе.
17. Положение о классном руководстве.